



Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение  
«Организатор перевозок»

---

ПРИКАЗ

«07» ноября 20 13 года

№ 330

**О предоставлении информации  
по единому электронному билету**

В связи с поступающими запросами граждан и организаций о предоставлении информации по списанию денежных средств с единого электронного билета, предоставляющего право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам информации по единому электронному билету, предоставляющему право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы (далее - Порядок).
2. Начальникам управлений организовать обучение и выполнение требований Порядка, утвержденного настоящим приказом.
3. Начальнику Управления информационных технологий обеспечить размещение Порядка на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок» в десятидневный срок с момента издания приказа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора К.А. Петренко.

Исполняющий обязанности директора

А.С. Рудницкий

**Порядок предоставления гражданам информации по единому  
электронному билету, предоставляющему право на совершение  
поездов в пределах фиксированной суммы (далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Организатор) предоставляет пользователю (далее – Владелец) единого электронного билета, предоставляющего право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы (далее - ЕЭБ), детализацию ресурса ЕЭБ (вносимые/потраченные средства, совершенные поездки, на транспорте общего пользования Санкт-Петербурга с датой, порядковым номером поездки в календарном месяце и списанном ресурсе), в соответствии с правилами, изложенными в настоящем Соглашении.

**2. Условия получения детализации ресурса**

2.1. Владелец вправе направить запрос на детализацию ресурса ЕЭБ следующими способами:

- на официальном сайте Организатора [www.orgp.spb.ru](http://www.orgp.spb.ru);
- в офисе Организатора, по адресу: ул. Рубинштейна д. 32, литера А.

2.2. При составлении запроса необходимо указать номер носителя ЕЭБ, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае обращения юридического лица - обязательные реквизиты учредительных документов), точно сформулировать требуемую информацию и цель ее получения.

2.3. Получение сведений о детализации ресурса возможно **только** лично пользователем в офисе Организатора по адресу: ул. Рубинштейна, д. 32, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случае запроса юридического лица - приказ о назначении директора или доверенность представителя.

2.4. Передаваемые сведения предназначены исключительно для личного некоммерческого использования. При этом любое распространение, доведение до всеобщего све-

дения (опубликование) в сети Интернет, любое использование сведений в средствах массовой информации и/или в коммерческих целях запрещается.

2.5. Запрашиваемая информация предоставляется по истечению 10 рабочих дней при условии соблюдения требований пунктов 2.2. 2.3. Порядка.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организатор не несет ответственности перед третьими лицами за действия Владельца при получении им сведений о детализации ЕЭБ, в том числе в случаях, когда действия противоречат требованиям законодательства и могут нарушить права и законные интересы третьих лиц.

3.2. Организатор не гарантирует, что информация соответствует/будет соответствовать требованиям Владельца по оформлению и порядку предоставления.

3.3. Владелец должен самостоятельно оценивать полноту или полезность данных о детализации ресурса и самостоятельно несёт все риски, связанные с использованием (невозможностью использования) предоставленной информации.

3.4. Организатор вправе устанавливать ограничения в получении детализации ресурса ЕЭБ всех Пользователей либо для отдельных категорий Пользователей.